ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Старостин Сергей Игоревич,
главный архивист отдела публикации, информационных услуг и НСА
казенного архивного учреждения Вологодской области
«Вологодский областной архив новейшей политической истории»

Документы партийного учета как источник исторической генеалогии, проблемы доступа и использования

Как известно, генеалогия является прикладной исторической дисциплиной и занимается изучением родственных взаимосвязей людей, историей родов, происхождением отдельных лиц, установлением родственных связей, составлением поколенных росписей и генеалогических древ. Конечно же, все это невозможно без архивных документов, прежде всего, ревизских сказок, исповедных росписей, метрических книг, записей актов гражданского состояния.

Однако, и документы из партийных фондов ВКП(б) – КПСС зачастую могут являться уникальным и зачастую единственным, или, по крайней мере наиболее легкодоступным источником персональной информации о наших предках. В то же время относительно легко удается найти автобиографии, анкеты и фотографии членов партии, чего, к сожалению, нельзя сказать о лицах в партии не состоявших.

Большое значение для исследователей имеет система единого партбилета – определенный порядок оформления, выдачи, учета, хранения и погашения документов, который вырабатывался постепенно, видоизменялся и дополнялся в соответствии с требованиями практики партийного строительства. Главной целью данной системы являлось точное определение количественного и социального состава ВКП(б) – КПСС.

Введение в научный оборот учетных партийных документов, находящихся на хранении в архивах, позволяет исследователям получать биографическую информацию, как советского периода истории России, так и конца XIX – начала XX веков.

К основным учетным партийным документам обносятся:

1. Партийный билет.

2. Учетные карточки кандидатов и членов ВКП(б) – КПСС образца 1926, 1936, 1954 и 1973 годов.

3. Личное дело по приему в партию.

4. Личное дело ответственного номенклатурного работника.

5. Персональное дело (дело о партположении).

6. Отчетные карточки.

7. Регистрационный бланк.

За годы существования ВКП(б) – КПСС сменился не один образец партбилета и несколько раз производился обмен партийных билетов. Устаревшие образцы теряли при этом свою силу, но обязательной передаче на архивное хранение не подлежали.

Обмен партийных документов происходил в 1926, 1936, 1954 и 1973 годах. При выдаче партийного билета или кандидатской карточки на гражданина заполнялась учетная карточка, которая представляла собой расширенный аналог трудовой книжки и хранилась по месту учета коммуниста в укоме, райкоме, горкоме партии и политотделах. Большинство граф заполнялось при выдаче документа, а остальные сведения вносились при изменениях места учебы, работы или службы члена партии.

В случае переезда коммуниста учетную карточку пересылали из одного райкома в другой спецсвязью. После смерти коммуниста карточку гасили вместе с другими партийными документами: до 1959 г. пересылали для уничтожения в ЦК КПСС, после 1959 г. уничтожали на месте по акту путем сожжения. При этом лицевую сторону учетной карточки отделяли и направляли для отчетности в ЦК КПСС[1].

Учетные карточки коммунистов были введены в 1926 году и усовершенствованы в последующие годы. При смене партийных билетов менялись и учетные карточки.

На хранении в КАУ ВО «ВОАНПИ» находится более 186 тысяч учетных карточек коммунистов, в том числе:

образца 1926 года – 71213;

образца 1936 года – 30150 (примерно);

образца 1954 года – 23150 (примерно);

образца 1973 года – 62000 (примерно).

Учетные карточки включены в фонд № 9902 «Коллекция учетных документов кандидатов и членов ВКП(б) – КПСС» в настоящее время проходят процедуру описания.

В карточках имеются биографические сведения о годе рождения, образовании, национальности, профессии, сведения о трудовой деятельности с 1917 года по год обмена или смерти, а также о местах проживания, о снятии и принятии на учет партийных документов. В них вносились все последующие изменения в образовании, трудовой деятельности, о поощрениях и наградах. Хотелось бы отметить, что на одного гражданина могло заводиться несколько учетных карточек в случаях, если он переходил из одной партийной организации в другую или из кандидатов в члены партии переходил в члены партии. Например, в Бабаевском райкоме ВКП(б) за период 1927-1934 годов было оформлено 7 учетных карточек на И.Д. Афонина, в том числе 3 – кандидатских[2].

Учетные карточки коммунистов образца 1926 года содержат следующие сведения на членов партии и кандидатов в члены партии за период с 1917 по 1936 годы:

- Ф.И.О.;

- дата рождения;

- социальное происхождение;

- образование;

- дата вступления в партию;

- служебная деятельность;

- о награждении;

- о привлечении к партийной ответственности (взыскания).

При этом на кандидатов в члены ВКП(б) и членов партии оформлялась единая карточка. Вопрос об изменении вида карточки решался очень просто: находящаяся в верхнем правом углу информация о кандидатском статусе отрезалась.

Учетные, а фактически статистические, карточки кандидатов и членов ВКП(б) – КПСС образца 1936 и 1954 годов были отдельными, при изменении партийного статуса гражданину выдавалась новая учетная карточка.

Учетные карточки коммунистов образца 1973 года содержат следующие сведения:

- Ф.И.О.;

- год рождения;

- социальное происхождение;

- дата вступления в партию;

- образование;

- трудовая деятельность;

- награды.

Информацию о коммунисте вносили в учетную карточку, содержащую 19 разделов. Раздел «Род занятий с начала трудовой деятельности» имел 40 строк. Учетную карточку образца 1973 г. после смерти коммуниста также гасили в местном партийном комитете, но не уничтожали, а направляли вместе с перечнем всех погашенных документов на хранение в ЦК КПСС. На лицевой стороне учетной карточки сверху делалась надпись о месте и причине погашения партийного документа[3].

В настоящее время все погашенные учетные карточки образца 1973 г. хранятся в федеральном казенном учреждении «Российский государственный архив социально-политической истории» (РГАСПИ). Исключение составляют учетные карточки высокопоставленных членов КПСС, ранее находившиеся в секторе учета Общего отдела ЦК КПСС, а ныне хранящиеся в федеральном казенном учреждении «Российский государственный архив новейшей истории» (РГАНИ)[4].

Хотелось бы отметить, что находящиеся на хранении в КАУ ВО «ВОАНПИ» учетные карточки образца 1973 г. систематизированы не по алфавиту или номерам партбилетов, а по первичным парторганизациям, в которых в конце августа 1991 г. состояли на учете коммунисты.

Личные дела по приему в партию, как правило, небольшие по объему и содержат биографические сведения на гражданина до его вступления в партию, данные о его родных и близких. В них имеются:

- анкета установленного образца;

- заявление;

- автобиография;

- три рекомендации-характеристики от коммунистов со стажем.

Данные дела подлежали постоянному хранению и до настоящего времени находятся в фондах городских и районных комитетов ВКП(б) – КПСС.

Личное дело ответственного номенклатурного работника, то есть руководителя (коммуниста или беспартийного), который назначался, перемещался и освобождался решениями ЦК ВКП(б) или иного партийного комитета высокого уровня (горкома, обкома, крайкома, ЦК компартии союзной республики), представляет собой совокупность следующих документов, расположенных в определенной последовательности:

- дополнение к личному листку по учету кадров;

- личный листок по учету кадров;

- автобиография;

- характеризующие ответственного работника материалы (газетные статьи, акты ревизий, указы о награждении и т.п.);

- биографическая справка на ответственного работника;

- опись всех документов, имеющихся в личном деле.

Личный листок по учету кадров заполнялся в момент заведения личного дела, все последующие перемещения фиксировались только в дополнении к личному листку.

Личное дело подлежало расформированию в случае смерти руководителя, исключения его из партии (для коммунистов), перехода на должность, не входящую в номенклатуру, и, наконец, в случае исключения самой должности из номенклатуры. Снятие с номенклатурного учета ответственного работника чрезвычайно сужает возможности проследить его дальнейшую судьбу.

Личные дела ответственных работников, входивших в номенклатуру Вологодского областного комитета ВКП(б) – КПСС, городских и районных комитетов партии находятся на хранении в КАУ ВО «ВОАНПИ».

В персональных делах коммунистов (делах о партположении) сосредоточен комплекс документов, содержащих информацию о нарушениях членами партии партийной дисциплины, норм общественной морали, отступлении от официальной идеологической линии партии и последовавших мерах воздействия. В делах встречаются характеристики гражданина, сведения о его трудовой деятельности. Как правило, партийные взыскания снимались через год после их вынесения. Поэтому в этих делах можно найти информацию о том, где гражданин работал через год после, например, снятия его с работы. В случае восстановления его в партии иногда можно узнать номер нового партийного билета, что необходимо для дальнейших поисков.

Также персональные дела на коммунистов заводились для рассмотрения их апелляций на решения нижестоящих органов в связи с разного рода проступками. Апелляции рассматривали либо вышестоящие партийные органы, либо Комиссия (Комитет) партийного контроля при ЦК ВКП(б) – КПСС или при Вологодском областном комитете ВКП(б) – КПСС. Такое дело формировалось в момент регистрации апелляции и закрывалось после вынесения решения по апелляции. После закрытия персональное дело передавали в архив. Большинство персональных дел содержит текст апелляции, заявления апеллирующего с необходимыми пояснениями, справку по делу, подготовленную сотрудником аппарата партийного органа, разбиравшего жалобу, и решение по апелляции. В некоторых случаях к делу подшивался краткий протокол выступлений, присутствовавших на рассмотрении апелляции.

Разновидностью персональных дел являются дела о посмертном восстановлении в КПСС репрессированных членов партии. Такие дела обычно содержат заявление родственника погибшего коммуниста, справки органов КГБ при Совете Министров СССР, Прокуратуры СССР с изложением сути дела и результатов проверки, выписки из следственных дел, копии процессуальных документов, заключение работника аппарата КПК при ЦК КПСС (Вологодском обкоме КПСС – КП РСФСР) и само решение[5].

Документы КПК – это документы ограниченного пользования. Исследователям предоставляются биографические сведения, послужной список и сведения о реабилитации интересующего лица. Полные сведения предоставляются только родственникам при наличии юридических документов, подтверждающих родство.

Отчетные карточки, как следует из названия, служили отчетным документом местного партийного комитета перед ЦК ВКП(б) и представляли собой копию партийного билета, но без страниц для отметок об уплате партийных взносов. Отчетные карточки не содержали подробных биографических сведений. Они пересылались из райкомов и горкомов в ЦК ВКП(б) – КПСС сразу же после выдачи коммунисту партийного билета. Отчетные карточки образца 1936 и 1954 г. в основном хранятся в РГАСПИ, отчетные карточки на высшую партийную номенклатуру – в РГАНИ. Все отчетные (погашенные и непогашенные) карточки коммунистов образца 1973 г. хранятся в настоящее время в РГАНИ, их больше 25 миллионов. Все время пребывания коммуниста в партии на отчетных карточках ставились специальные шифры и отметки, позволяющие судить: исключался ли он из партии, восстанавливался ли в ней, терял ли партдокументы и, наконец, по какой причине его партдокументы были погашены. Специальная отметка, поставленная в верхней части лицевой стороны отчетной карточки, говорила о том, что персональное дело коммуниста рассматривалось КПК при ЦК ВКП(б)[6].

Регистрационный бланк заполнялся на коммуниста в 1936-1972 гг.: при обмене партийных документов в 1936 и 1954 г., при вступлении в партию, переводе из кандидатов в члены партии, восстановлении в партии, при утере или порче партдокументов. Регистрационные бланки заполнялись в местном, обычно районном или городском, партийном комитете после тщательной проверки (сверки с данными трудовой книжки, с различными справками, выписками и т.п.), подписывались секретарем партийного комитета и отправлялись на хранение в ЦК ВКП(б) – КПСС. Эти документы содержат подробные биографические данные о коммунисте на момент заполнения. Все регистрационные бланки образца 1936 и 1954 г. в свое время были подобраны по порядковому номеру и переплетены в папки по 200 штук в каждой. Папки с номерами регбланков 1-200 ныне хранятся в РГАНИ, папки регбланков с номерами от 201 – в РГАСПИ.

Регбланки образца 1936 г. на кандидатов в члены партии были уничтожены по решению ЦК КПСС в 1955 г. С июня 1958 г. ЦК КПСС «признал нецелесообразным» заполнение регбланков на кандидатов в члены КПСС, а регбланки на кандидатов в члены КПСС, заполненные в 1954-1958 гг., были уничтожены[7].

Источниками для получения биографической информации о членах партии, кроме выше названных, могут служить:

- анкеты всероссийских переписей членов и кандидатов РКП(б) – ВКП(б): данные анкеты составлялись в 1922-1923 и 1924-1926 гг., они менее информативны, чем анкеты, созданные при обмене партбилетов в более позднее время; так, анкета 1924-1926 гг. более полная, в ней есть информация о родителях и службе в армии, революционной деятельности, участии в стачках и т.д.;

- книги регистрации учетных карточек членов партии и кандидатов в члены партии: по ним можно проследить географию проживания гражданина, примерную дату его смерти, номер партийного билета. В этих документах отражается перемещение коммунистов из одной городской или районной партийной организации в другую, а также причины гашения партийных документов (исключение из партии, смена билета или смерть)[8];

- книги учета и выдачи партийных билетов: по ним можно установить сведения о годе рождения гражданина, дату вступления в члены ВКП(б)-КПСС, номер партийного билета;

- списки погашенных партийных документов: партийные документы на коммунистов гасились в случае исключения их из партии, смерти, смены фамилии или порчи билета или учетной карточки. Гашением документов занимались горкомы, райкомы партии и парткомы с правами райкомов, поэтому в соответствующих фондах хранятся списки погашенных документов всех партийных организаций Вологодской области. Как правило, эти списки составлялись поквартально за каждый год. Просматривая их за определенный временной период, можно найти примерную дату смерти коммуниста. Поскольку документы гасились один раз в квартал, то дата смерти гражданина и дата гашения его партдокументов могут не совпадать до трех месяцев. Однако, зная дату гашения, можно, например, найти некролог в газете и узнать точную дату смерти;

- анкеты делегатов партийных конференций: хранятся в фондах горкомов, райкомов партии и парткомов с правами райкомов и содержат следующие сведения:

- Ф.И.О.;

- дата рождения;

- дата вступления в партию;

- занимаемые должности;

- образование;

- награды;

- количество избраний делегатом конференций.

Практика показывает, что в архивных документах, находящихся на хранении в КАУ ВО «ВОАНПИ», не всегда содержатся полные биографические данные членов ВКП(б) – КПСС. В таких случаях, заявителям направляются информационные письма с рекомендацией обратиться в РГАСПИ, где хранятся, как уже отмечалось, учетные документы коммунистов (отчетные карточки и регистрационные бланки). В РГАСПИ нет именной картотеки, документация систематизирована по номерам партийных билетов. Поэтому при обращении в данный федеральный архив необходимо указывать номер партийного билета гражданина, чьи биографические данные запрашиваются.

Сведения, предоставленные по архивным партийным документам в КАУ ВО «ВОАНПИ», и дополненные документами из фондов РГАСПИ, позволяют заявителям получить подробную информацию биографического характера на своих родственников, а также копии их фотографий. Особенно большое значение они имеют для заявителей, родственники которых, являясь коммунистами, погибли или пропали без вести в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

Комплекс учетных партийных документов, конечно, использовался и используется для уточнения биографических данных бывших членов КПСС по их личным запросам или запросам родственников, а также – исследователями.

Учетные партийные документы, в большинстве своем, являются документами по личному составу. Значительное количество из них имеет ограниченный доступ, определяемый действующими в Российской Федерации законодательными и иными нормативными правовыми документами.

Во-первых, многие дела по приему в партию, личные дела ответственных номенклатурных работников и персональные дела не прошли процедуру рассекречивания.

Во-вторых, в них содержатся сведения, затрагивающие охраняемые государством интересы граждан.

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», архив ограничивает доступ к документам, которые содержат сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, в течение 75 лет со дня создания указанных документов[9].

При этом соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, является обязательным[10].

Согласно статье 1 Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (с изменениями и дополнениями), к сведениям конфиденциального характера относятся сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях[11].

После окончания 75-летнего периода, ограничения на доступ к архивным документам снимаются. Архив предоставляет дела и документы без ограничений самому гражданину – субъекту информации (на основании соответствующего заявления при предъявлении документов, удостоверяющих личность), если это не противоречит законодательству Российской Федерации (например, законам «О государственной тайне», «Об оперативно-розыскной деятельности» и т.п.).

После смерти гражданина – субъекта информации, правом на доступ к таким архивным делам и документам, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, обладают:

- наследники субъекта информации (на основании соответствующего заявления при предъявлении документов, удостоверяющих личность, а также документов, подтверждающих право наследования);

- доверенные лица субъекта информации или его наследников (на основании соответствующего заявления при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности);

- лица, которые имеют согласие субъекта информации или его наследников на доступ к указанным сведениям (на основании соответствующего заявления при предъявлении документов, удостоверяющих личность, а также доверенности или иного документа, подтверждающего право представлять интересы гражданина или его наследников)[12].

Ограничение может быть отменено до истечения 75-летнего срока с письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения наследников данного гражданина, но только в отношении информации, непосредственно его касающейся.

При отсутствии у пользователя права на доступ к документам по личному составу, ему предоставляется только общедоступная информация из этих документов, к которой относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен[13].

Министерство культуры Республики Карелия
Национальный архив Республики Карелия

Ответственный составитель - Усачева Е.В.
Дизайн и верстка - Лощинин Д.С.